**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

хутор Незаймановский

Об организации доступа к информации
о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
	1. Порядок организации доступа к информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 1).
	2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 2).
	3. Перечень информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).
	4. Перечень общедоступной информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение № 4).

2. Постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 16.11.2012 № 80 «Об утверждении Порядка и перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне», от 21.02.2014 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 6 декабря 2012 года № 80 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района , размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 06.11.2012 № 81 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», признать утратившим силу.

3. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А., обнародовать настоящее постановление путем:

 - размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

4. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петров Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие

с 1 декабря 2022 года.

Исполняющий обязанности

главы Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района В.Ю. Панченко

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Незаймановского сельского поселения

 Тимашевского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности главы
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о дея­тельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о дея­тельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о де­ятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и определяет порядок работы по обес­печению доступа к информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - органы местного самоуправления).
	2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – пользователи информации) к информации о деятель­ности органов местного самоуправления, созданной ими в пределах своих пол­номочий, либо поступившей в органы местного самоуправления. К информа­ции о деятельности органов местного самоуправления относятся также муни­ципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления, иная инфор­мация, касающаяся его деятельности.
	3. Действие Порядка не распространяется на:
2. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным дан­ным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
3. порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
4. порядок предоставления органами местного самоуправления в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих пол­номочий.
5. Принципы и способы обеспечения доступа к информации
	1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о дея­тельности органов местного самоуправления являются:
6. открытость и доступность информации о деятельности органов мест­ного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федераль­ным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. достоверность информации о деятельности органов местного само­управления и своевременность ее предоставления;
8. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
9. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права орга­низаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.
	1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправ­ления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установ­ленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охра­няемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

* 1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:
1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2. размещение органами местного самоуправления в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;
3. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;
4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятель­ности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных ор­ганов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления;
6. предоставление пользователям информации по их запросу информа­ции о деятельности органов местного самоуправления;
7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нор­мативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.
8. Формы предоставления информации
	1. Информация о деятельности органов местного самоуправления мо­жет предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
	2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется по форме, установленной Федеральным законом № 8-ФЗ, дру­гими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Порядком и иными нормативными право­выми актами органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района. В случае если форма предоставления информации о дея­тельности органов местного самоуправления не установлена, она может опре­деляться запросом пользователя информацией. При невозможности предостав­ления указанной информации в запрашиваемой форме информация предостав­ляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.
	3. Общедоступная информация о деятельности органов местного само­управления предоставляется органами местного самоуправления неограничен­ному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://adm-nezaymanovskaya.ru// (далее - официальный сайт) в форме открытых данных.
	4. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.
	5. Информация о деятельности органов местного самоуправления мо­жет быть предоставлена по сетям связи общего пользования.
9. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации
	1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности орга­нов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществля­ется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.
	2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законо­дательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами преду­сматриваются требования к опубликованию (обнародованию) такой информа­ции, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
	3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
10. Размещение органами местного самоуправления информации

о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

* 1. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осу­ществляется посредством официального сайта и официальных страниц.
	2. Состав общедоступной информации, размещаемой органами мест­ного самоуправления на официальном сайте, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-те­лекоммуникационной сети «Интернет», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных, утверждаемыми постановлениями администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

* 1. Официальный сайт предусматривает наличие альтернативной тек­стовой версии сайта для инвалидов по зрению (версия для инвалидов по зре­нию), переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.
	2. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сети размещается на официальном сайте.

Органы местного самоуправления осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

* 1. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного
самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов

органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления обеспечивает возможность присут­ствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных орга- нов органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламен­тами соответствующих коллегиальных органов местного самоуправления, а также коллегиальных органов местного самоуправления.

1. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах
	1. Информационные стенды и (или) другие технические средства ана­логичного назначения для ознакомления пользователей информацией с теку­щей информацией о деятельности органов местного самоуправления размеща­ются в холле администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
	2. Информация, указанная в пункте 7.1 настоящего Порядка, должна содержать:
2. порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;
3. условия и порядок получения информации от органов местного само­управления.
	1. Органы местного самоуправления праве размещать в месте, опреде­ленном пунктом 7.1 настоящего Порядка, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.
4. Ознакомление пользователей информацией

в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления,

а также через библиотечные и архивные фонды

* 1. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых, органом местного самоуправления.
	2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о дея­тельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим за­конодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу
	1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы мест­ного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего пред­ставителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном зако­нодательством Российской Федерации.
	2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), об­щественного объединения, государственного органа, органа местного само­управления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, состав­ленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.
	3. При составлении запроса используется государственный язык Рос­сийской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном органом местного самоуправления.

* 1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, со­ставленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
	2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Феде­рации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользова­тель информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не мо­жет превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8-ФЗ срока для ответа на запрос.
	3. Если запрос не относится к деятельности органа местного само­управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направля­ется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномо­чиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О пере­адресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользова­телю информацией. В случае если орган местного самоуправления не распола­гает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государ­ственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос поль­зователю информацией.
	4. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание за­проса в целях предоставления пользователю информацией необходимой ин­формации о деятельности указанных органов.
	5. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного само­управления по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.
1. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу
	1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подписанный главой или за­местителем главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в котором со­держится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в ко­тором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной инфор­мации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также рекви­зиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
	2. При ответе на запрос используется государственный язык Россий­ской Федерации.
	3. При запросе информации о деятельности органов местного само­управления, опубликованной в средствах массовой информации, либо разме­щенной на официальном сайте, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием назва­ния, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубли­кована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
	4. В случае если запрашиваемая информация относится к информа­ции ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информа­ции ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является обще­доступной, орган местного самоуправления предоставляет запрашиваемую ин­формацию, за исключением информации ограниченного доступа.
	5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в админи­страции Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

11.1 Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1. передаваемая в устной форме;
2. размещаемая органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размеще­ния информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
3. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
4. иная установленная законом, муниципальными правовыми актами ин­формация о деятельности органов местного самоуправления.
5. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
	1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного само­управления (далее - должностные лица), в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 8-ФЗ вправе не предоставлять информацию о деятель­ности органов местного самоуправления в следующих случаях:
6. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую инфор­мацию о деятельности органов местного самоуправления;
7. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по кото­рому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
8. запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;
9. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
10. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю ин­формацией;
11. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых орга­нами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непо­средственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
	1. Должностные лица органов местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о деятельности органов местного самоуправления по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информа­ции или размещена на официальном сайте.
	2. Обязанности должностных лиц закрепляются в их должностных ре­гламентах.
	3. Должностные лица при предоставлении информации о деятельно­сти органов местного самоуправления обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение норм Федерального закона № 8-ФЗ, Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», насто­ящего Порядка.
	4. Граждане и юридические лица имеют право обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, и организаций, подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, должностных лиц администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и организаций, нарушающие их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи соответствующего обращения на имя главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района либо в суд.
12. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к ин­формации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответствен­ность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

главы Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района В.Ю. Панченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Незаймановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

осуществления контроля за обеспечением доступа граждан и организаций
к информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления кон­троля за обеспечением доступа граждан и организаций к информации о дея­тельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и админи­страции Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - органы местного самоуправления), созданную ими в пределах своих полномочий или организа­циями, подведомственными органам местного самоуправления, либо посту­пившей в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления отно­сятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, пол­номочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и органи­заций, иная информация, касающаяся их деятельности (далее - информация о деятельности органов местного самоуправления).

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Рос­сийской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».
1. Порядок осуществления контроля
	1. Основными требованиями организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
2. Регулярная проверка достоверности представляемой информации о деятельности органов местного самоуправления.
3. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.
4. Изъятие из представляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
5. Создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права граждан и организаций на доступ к информации о деятельно­сти органов местного самоуправления.
6. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджет­ного финансирования вышеназванных органов.
7. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в соответствии с настоящим Порядком.
8. Контроль за размещением информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и сроками ее обновления осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
9. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о дея­тельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляет главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
10. Контроль за обнародованием (опубликованием) муниципальных правовых актов, устанавливающих структуру, полномочия, порядок формиро­вания и деятельности органов местного самоуправления, осуществляет главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
11. Контроль за размещением информации на информационных стен­дах, расположенных в помещении, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах, содержащей:

порядок работы органов местного самоуправления, осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления, осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1. Контроль за возможностью ознакомления пользователей информа­цией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в поме­щениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через биб­лиотечные и архивные фонды осуществляют соответственно директор культуры и заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
2. Контроль за возможностью присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), обществен­ных объединений, государственных органов и органов местного самоуправле­ния, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления осуществ­ляет руководитель отраслевого (функционального) органа Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, на который возложено органи­зационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа мест­ного самоуправления.
3. Контроль за достоверностью и своевременностью представления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности орга­нов местного самоуправления осуществляет руководитель отраслевого (функ­ционального) органа администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в адрес которого поступил запрос.
4. Заключительные положения
	1. Должностные лица администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, виновные в нарушении права на доступ граждан и органи­заций к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответствен­ность в соответствии с действующим законодательством Российской Федера­ции и должностными инструкциями.
	2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправле­ния, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о дея­тельности органов местного самоуправления могут быть обжалованы в соот­ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. В случае причинения пользователю информацией убытков в резуль­тате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, несвоевременного ее предоставления либо предо­ставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию за­проса информации, они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

главы Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района В.Ю. Панченко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Незаймановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ**

**о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Ответственное лицо за представление информации для размещения на официальном сайте | Периодичность размещения информации и сроки ее обновления на официальном сайте |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общая информация о главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - глава, администрация), в том числе: |
| 1.1 | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации  | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района  | Поддерживается в актуальном состоянии, при изменении- в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 1.2 | Сведения о полномочиях главы, администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Начальник МКУ «Бухгалтерского и налогового учета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»;Директор МБУК «Незаймановский ЦКСД»;Директор МБУК «Незаймановский ЦКСД» х. Стринского Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Сведения о главе, заместителя главы, структурных подразделениях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 3 рабочих дней со дня назначения либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня создания систем, банков данных, реестров, регистров либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии) | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения  | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7 | Информация об официальных страницах администрации, главы (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы  |
| 1.8 | Информация о проводимых главой, администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся главой, администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;Заместитель главы Незаймановского сельского поселения | Не позднее 7 рабочих дней до начала проведения опроса и иного мероприятиях, связанного с выявлением мнения граждан  |
| 1.9 | Информация о проводимых главой, администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) |  | Не позднее 7 рабочих дней до начала проведения публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности главы, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в том числе: |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные главой, администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района  | В течение 3 дней с момента вступления в силу муниципальных правовых актов |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Ведущий специалист МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.3 | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальных услуг (стандарт муниципальной услуги) |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации  | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;Заместитель главы Незаймановского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии.Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствиис федеральными законами, законами Краснодарского края | Специалист по ГО и ЧС администрации Незаймановского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения,Ведущий специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку |
| 6 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы и заместителя главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;Заместитель главы Незаймановского сельского поселения | В течение одного рабочего дня со дня официального выступления и заявления |
| 7 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации  | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения  | Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующим за отчетным |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района  | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженностипо платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ведущий специалист МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения порядка  |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации  | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | В течение 3-х дней с момента появления вакансии; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации  | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии, в течение одного рабочего дня со дня изменения информации |
| 9 | Информация о работе администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии,в течение 5 рабочих утверждения порядка |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района или иного должностного лица, к полномочиям, которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 9.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Заместитель главы Незаймановского сельского поселения | Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района размещаемой на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в форме открытых данных

1. Наименование и структура администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
2. Перечень подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района учреждений культуры.
3. Подведомственные муниципальные учреждения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

Исполняющий обязанности

главы Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района В.Ю. Панченко