

План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

на 2017 год

УТВЕРЖДЁН

решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (протокол № 3 от 29.12.2016)

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства	по мере необходимости
2	Анализ поступающей информации коррупционного характера от различных источников (выявление отклонений)	по мере поступления информации
3	Рассмотрение итогов представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	июль
4	Обновление информации о составе комиссии, об изменениях законодательства и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Комиссии	по мере изменения законодательства и иных правовых актов, при изменении справочных сведений

5	Доведение до муниципальных служащих информации о решениях Комиссии	по мере поступления информации
6	<p>Рассмотрение фактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими; - о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов 	по мере поступления информации
7	<p>Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращений муниципальных служащих и граждан, ранее замещавших в администрации должность муниципальной службы, о намерении заключения ими трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы ; - заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи; - уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе; 	по мере поступления обращений
8	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим прохождению и (или) назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
9	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, принимаемых администрацией по вопросам противодействия коррупции	при необходимости
10	Анализ рассмотрения обращений граждан на предмет наличия информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о фактах коррупции	ежеквартально

	и проверка наличия указанных в обращениях фактов	
11	рассмотрение информации о ходе выполнения плана противодействия коррупции в администрации	по мере необходимости
12	Анализ работы по вопросам профилактики должностных правонарушений, в том числе и работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	4 квартал
13	Организация ротации членов комиссии	1 раз в год
14	Участие в реализации мер по организации исполнения антикоррупционного законодательства	на постоянной основе
15	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствования деятельности	по мере поступления предложений
16	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	весь период по наличия информации
17	Подведение итогов работы комиссии в 2017 году, утверждение плана работы комиссии на 2018 год	декабрь 2017 года
18	Размещение на официальном сайте администрации информации об итогах работы комиссии в 2017 году и плана работы комиссии на 2018 год	январь 2018 года