



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.07.2012г

№40

х.Незаймановский

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)**

Во исполнение части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», приказа управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) (приложение № 1).

2. Определить заведующего сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Жукова) уполномоченным лицом:

1) по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций);

2) по осуществлению информационного взаимодействия с управлением информатизации и связи Краснодарского края по предоставлению в реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевский район от 05 мая 2010 года № 21 «О порядке формирования, ведения реестра муниципальных услуг (функций) и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) предоставляемых для размещения в федеральной

информационной системе «Сводный реестр» государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Жукову) разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Пашковой) обнародовать настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 11.07.2012 № 40

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (далее – реестр муниципальных услуг).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит в электронной форме следующие сведения (далее – сведения об услугах (функциях):

о муниципальных услугах и муниципальных функциях по осуществлению местного контроля (надзора), предоставляемых (исполняемых) администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

о государственных услугах, предоставляемых администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района при осуществлении отдельных государственных полномочий;

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.3. Раздел справочной информации содержит справочники администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений (организаций) Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг, образуют информационный ресурс реестра муниципальных услуг. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 - 4 к настоящему Порядку.

1.5. В реестр муниципальных услуг (функций) не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

1.6. Уполномоченным специалистом по ведению реестра муниципальных услуг является юрист администрации Незаймановского сельское поселение Тимашевского района (далее - оператор реестра муниципальных услуг).

2. Формирование сведений об услугах для размещения в реестре муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Незаймановского сельское поселение Тимашевского района.

2.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляют специалисты администрации Незаймановского сельское поселение Тимашевского района и муниципальные учреждения, непосредственно оказывающие соответствующие услуги (функции) (далее – органы, ответственные за предоставление услуги).

2.3. Муниципальные услуги и муниципальные функции по осуществлению муниципального контроля (надзора), предоставляемые (исполняемые) администрацией Незаймановского сельское поселение Тимашевского района включаются в реестр муниципальных услуг на основании постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

2.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включаются в реестр муниципальных услуг на основании решения Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

3. Ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется оператором реестра муниципальных услуг, на основании сведений, предоставляемых органами, ответственными за предоставление соответствующих услуг.

3.2. В течение 10 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления

(исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в реестр муниципальных услуг, орган ответственный за предоставление услуги направляет оператору реестра муниципальных услуг сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений об услуге, (функции), включенных в реестр муниципальных услуг, согласно приложениям № 1-4 в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, ответственных за предоставление услуги, то направление оператору реестра муниципальных услуг сведений об услугах (функциях) осуществляет орган, который представляет заявителю итоговый результат услуги.

3.4. Исключение сведений об услугах из реестра муниципальных услуг осуществляется на основании постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, которым упразднено предоставление услуги в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

3.5. Для исключения сведений об услуге из реестра муниципальных услуг исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет оператору муниципальных услуг письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

IV. Порядок размещения оператором муниципальных услуг сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг

4.1. Сведения об услугах (функциях) размещаются оператором реестра муниципальных услуг в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств.

4.2. Специалисты администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, муниципальных учреждений и лица, ответственные за предоставление сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в реестр муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.3. Порядок заполнения электронных форм реестра определяется в методических указаниях, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.4. Оператор реестра муниципальных услуг в течение десяти дней после получения сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия сведений, указанных в регламенте по

предоставлению данной услуги.

4.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор реестра муниципальных услуг направляет предоставившему ненадлежащие сведения органу, ответственному за предоставление услуги, уведомление о допущенных нарушениях и об их устранении в течение трех рабочих дней.

4.6. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор реестра муниципальных услуг в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, в электронном виде заполняет электронные формы реестра Краснодарского края, которые направляются оператору реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для публикации информации в реестре и на Портале Краснодарского края по средствам автоматизированной системы ведения реестра Краснодарского края (далее - АРМ Реестра).

4.7. При работе с АРМ Реестра идентификация оператора реестра муниципальных услуг осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых оператором реестра Краснодарского края.

4.8. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в реестре Краснодарского края, оператор реестра муниципальных услуг обязан направлять оператору реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в 10-дневный срок со дня изменения также сведения об изменении информации, указанной в приложении № 4.

4.9. Оператор реестра муниципальных услуг после получения от оператора муниципальных и государственных услуг Краснодарского края уведомления о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края посредством смены статуса услуги и добавления комментария к операции в электронном виде с использованием программно-технических средств реестра Краснодарского края, обязан предоставить уточненную информацию, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.6 раздела IV настоящего Порядка.

4.10. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление государственной или муниципальной услуги (исполнение государственной или муниципальной функции);

2) несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.10. раздела II Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, утвержденного приказом управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73

при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

Оператор реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края исключает сведения об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края при наличии данных оснований.

V. Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

5.1. Размещение сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, осуществляется на Портале Краснодарского края в электронном виде.

5.2. Портал Краснодарского края является государственной информационной системой Краснодарского края, которая обеспечивает доступ заинтересованных лиц к части сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, предназначенных для распространения.

5.3. К Порталу Краснодарского края обеспечивается круглосуточный бесплатный свободный доступ заинтересованных лиц на сайте Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случаях, установленных федеральным законодательством, доступ к отдельным сведениям, содержащимся на Портале Краснодарского края, может быть ограничен в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. На Портале Краснодарского края размещается:
информация о содержащихся в реестре Краснодарского края перечнях содержащих сведения об услугах (функциях);
сведения о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг без указания персональных данных заинтересованных лиц, которым данные услуги предоставляются;
функционал, позволяющий осуществить подачу документов в электронном формате в ведомство, предоставляющее услугу (функцию).

VI. Ответственность

6.1. Должностные лица и ответственные специалисты администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставляемых для размещения в реестре муниципальных услуг оператору реестра муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

6.2. Должностные лица и ответственные специалисты по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) несут ответственность за соблюдение сроков и порядка размещения сведений об

услугах (функциях), а также за информацию, направленную для размещения в реестр Краснодарского края и федеральный реестр.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной услуге

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней.
3. Наименование должности специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, непосредственно предоставляющего услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевский район учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевский район, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.
2. Наименование должности специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, непосредственно исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевский район, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевский район, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и

предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевский район учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услуге, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах муниципальных учреждений и иных организаций Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и муниципальным правовым актом.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Краснодарского края, муниципальным нормативным актом) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, предоставляющего услугу, а также его служащих.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, государственного и муниципального учреждения.

2. Сведения о специалистах администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и их руководителя, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Т.А.Харченко

