



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2016

№ 36

хутор Незаймановский

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).
2. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Жукову) разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Толстых) обнародовать настоящее постановление.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 14.04.2016 № 36

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальными служащими согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее -отдел), после предварительного ознакомления с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом отдела в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

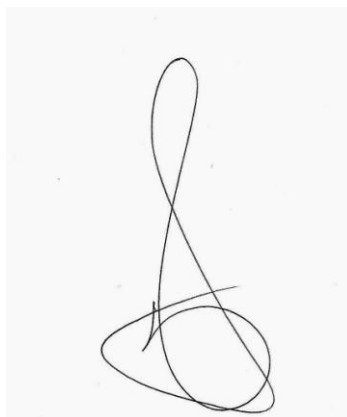
8. Поступившее в отдел уведомление в течение трех рабочих дней направляется главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комис-

сии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов.

9. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a larger, more complex loop at the bottom.

В.А.Штангей